



Amicale des Retraités et préretraités de l'A.P.A.V.E Lyonnaise
69160 TASSIN LA DEMI-LUNE
<http://aral.delci.eu>

COMPTE RENDU DE LA REUNION **du CA du 9 décembre 2022 à 9 h 30 à l'APAVE**

Destinataires : tous les membres du conseil d'administration

Présents : Francis PANTEL – Yves ROUILLON – Jacques FONDJA – Michel FAURE – Olivier KIEN - Christian JACQUEMOT – Daniel DUMAS – Sylviane HUBER

Absentes excusées : Juliette ROGUEES

1. Approbation du CR du CA du 4 octobre 2022 :

- A l'unanimité le bureau valide le CR du CA du 4/10/22

2. Dernières informations concernant le séjour en mai 2023 Italie (nombre d'inscrits à ce jour).

- Lina nous a fait parvenir le tableau récapitulatif des participants au voyage en Italie, à ce jour 42 personnes sont inscrites, mais cette liste n'est pas définitive et peut évoluer en plus (Nouvelle inscription) ou en moins (annulation).
- Francis va demander à l'agence de voyage plus de précisions sur les assurances annulations, (pourquoi 85 € de reste à payer s'il y a rétractation à 1 mois et demi du départ).
- Faire une relance pour les 230 € de frais d'inscriptions au voyage pour les adhérents et 250 € pour les invités (si nous n'avons pas reçu les chèques, pas d'inscription possible !).
- Attention : vérifier les numéros de téléphone de la liste.
- Pour l'Italie, demander une subvention à l'Apave.
- Pour les voyages, peut-on laisser les voitures dans le parking d'Apave ? Olivier doit faire le nécessaire auprès de M CREST.
- Faire un mail pour demander aux inscrits de vérifier la date de validation de leur carte d'identité ou passeport (moins de 10 ans) et de bien penser à se procurer sur le site AMELI une carte d'assurance européenne en cas de soins en Italie.

3. Bulletin n° 51 de septembre 2022 à élaborer ? Yves

- Olivier doit compléter les mots du président.
- Nous sommes tous d'accord sur le contenu de celui-ci et nous remercions Yves pour sa rédaction.
- Yves demande un changement du sigle et d'entête de tous nos documents (en autre changement du sigle ARAL en image). on attend le déménagement d'APAVE, pour l'instant nous ne pouvons que rajouter l'adresse du site internet
<http://aral.delci.eu>.

4. Point sur les adhérents - Nombre d'inscriptions fin 2022 – infos Francis

- Nombre d'adhérents: 56 adhésions et 3 en attente de règlement
- Suite à la relance pour les adhésions, 5 personnes ont réglés deux fois que faisons-nous ?, don, report ou remboursement ? Il convient de demander aux personnes concernées.

- Il est important de faire un nettoyage de cette liste et de supprimer ceux qui n'ont pas réglé depuis plus de deux ans.
- Pour avoir un fichier à jour, demander sur le bulletin d'adhésion, le numéro de téléphone et l'adresse mail, et bien penser à faire préciser tout changement.

5. Budget 2022 – Budget par Francis

Pour Francis notre budget est « **souriant** »,

- Bilan au 18/02/2022: livret bleu 6533,33 € - courant 1037,94 € - caisse 178,45 €: **Total 7749,72 €**
- Bilan au 30/11/2022: livret bleu 133,33 € - courant 7628,36 € - caisse 194,45 € (grâce au repas en espèce) **Total 7956,14 €**.
- Francis a réglé 3 ou 4 remboursements pour le voyage au Canada. Ouf, tout est enfin terminé.
- Voyageur n°1 demande un acompte au 15 décembre 2022 pour le voyage en Italie, Francis doit les appeler pour un report en janvier 2023.

6. Outils informatiques :

- Echange des informations entre les membres du bureau : pour simplifier nos échanges Olivier demande une nouvelle dénomination de nos fichiers.
- Mettre

la date en premier (année-mois-jour) avec des tirets du 6,

Le reste avec tiret du 8

Préciser Aral

Préciser le contenu du doc et 8

exemple : 2022-12-09_Aral_PV_ (CA ou AG) _V1.

Si un retour est demandé, Sylviane précise dans le mail la date du retour, date impérative. S'il n'y a pas de retour, les personnes n'ayant pas répondu sont censés accepter le doc tel quel.

Pour le retour mettre vos initiales après le N° de la version (attention quand vous retourner le document avec les modifications à Sylviane, bien mettre en couleur tous les changements, plus facile à gérer).

Ensuite Sylviane renvoie le document en V2 à Olivier pour approbation qui le renvoie à Sylviane avec la mention définitif pour diffusion au bureau en PDF.

- L'archivage des documents divers (bulletins d'adhésion, liste des adhérents, et autres documents importants) sera géré par Michel sur le site internet <http://aral.delci.eu>. Il reprendra également l'archivage antérieur de tous ces documents Aral (plus d'archivage papier).

7. divers

- Nous remercions Myriam pour la rédaction du Compte Rendu du voyage « Les châteaux de la Loire »
- Nous apprenons que d'autres associations de retraités APAVE existent (Bordeaux, ARANO), des contacts sont à prendre. Voir au prochain CA qui gère.

8. Date de la prochaine réunion :

- CA 20 janvier 9h30 - 12h Sylviane réserve le restaurant

La secrétaire Sylvianne HUBER et le président Olivier KIEN

PS: BONNES FETES A TOUTES ET A TOUS